

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

A continuación se fija el programa de Bienestar y capacitación, para todos los empleados, trabajadores y contratistas de la EIC, teniendo en cuenta para ello, las necesidades institucionales y de cada área.

ACTIVIDADES DE BIENESTAR		
ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA
CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS.	Reunión para departir con los empleados que hayan cumplido años en el correspondiente mes. Se Hará un brindis y departirá una torta o unas onces. A los cumpleaños se les otorgará como estímulo un día de descanso en el respectivo mes.	Último viernes del mes
Agencia pública de empleos	Charla que se va a realizar el próximo jueves 07 de junio a las 02:00 pm en el Teatro Antonio Nariño ala Oriental en la Gobernación de Cundinamarca., el objetivo es que tanto funcionarios como sus familiares y amigos conozcan Agencia de Empleo y los beneficios que se ofrecen.	07 de junio
CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MUJER	Con el fin de exaltar la labor de las funcionarias de la Entidad, en la vida diaria a nivel familiar, social y laboral, se lleva a cabo una celebración para esta fecha.	8 de Marzo de 2018
CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL HOMBRE	De igual forma es importantes exaltar el papel del hombre dentro de la sociedad, por lo cual se realiza una actividad dedicada a ellos.	19 abril 2018
CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA SECRETARIA	Reconocimiento a la labor de las secretarias en el día a día de la entidad y su aporte al buen funcionamiento de la misma	26 de Abril de 2015
PARTICIPACIÓN JUEGOS DEPORTIVOS	Contempla el desarrollo de actividades deportivas en medio de una sana competencia y esparcimiento, esto como complemento a la labor diaria, la buena utilización del tiempo libre y la formación integral del trabajador	Junio 2018
AMOR Y AMISTAD	En el mes de Septiembre se celebrara un compartir entre los funcionarios de la EIC a fin de conmemorar fecha	Septiembre
DÍA DE LOS NIÑOS, HALLOWEN	Celebrar la fecha de HALLOWEEN que es el 31 de octubre en la cual los funcionarios de la EIC participaran con sus respectivos disfraces.	31 Octubre
NAVIDAD Y CELEBRACIÓN DE AÑO	Reunión de esparcimiento y despedida de fin de año.	18 Diciembre

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

TEMA	CONTENIDO	FECHA	ENTIDAD QUE ORGANIZA
REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP)	<ul style="list-style-type: none"> • Normatividad vigente que reglamenta el RUP • Servicio virtual - Firma electrónica • Tarifas del registro, tiempos de respuesta y término de firma • Errores frecuentes y causales de devolución en el trámite • Actos de inscripción, actualización. Renovación y cancelación • Diligenciamiento formulario RUP aplicativo 	21 de marzo de 2018	Colombia compra eficiente
CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II	<ul style="list-style-type: none"> • Uso del SECOP II - etapa de Planeación para Entidades Estatales. • Uso del SECOP II - etapa de Selección para Entidades Estatales. • Uso del SECOP II para Entidades Etapa de Gestión Contractual. • Estudios del Sector. • 	SEPTIEMBRE 2018	Colombia Compra Eficiente
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgación estándares de seguridad. • Control de Riesgo vial. • Pausas Activas y Auto Cuidado personal. • Capacitación de funciones y responsabilidades del COPASST y comité de convivencia laboral. • Política del SST. • Reporte y Manejo de Incidentes / Accidentes. 	AGOSTO 2018	ARL POSITIVA
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.	<ul style="list-style-type: none"> • Indicadores de Gestión • Riesgos • Sistemas integrados • Iso90001;2015 	AGOSTO 2018	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP
TALENTO HUMANO	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad: Aromaterapia "Manejo del Estrés" 	Jueves 15 de Marzo Hora: 10 am Grupos de 10 Máx.	Colsubsidio
GESTIÓN DOCUMENTAL (manejo de archivo y tablas de retención).	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender la normatividad legal, las normas técnicas y los conceptos aplicables para la implementación de un sistema de gestión documental. • Orientar la toma de decisiones para la eficiente implementación de un sistema de gestión documental según las necesidades propias de la empresa. 	Agosto 2018	PROFESIONAL DE APOYO EMPRESA INMOBILIARIA

**** El anterior cronograma estará sujeto a cambios de acuerdo a las necesidades y actividades que se presenten.**

Proyectó: Laura Lorena Osorio- Profesional de Apoyo Talento Humano.
Proyectó: Hemán a. Romero D. - Profesional de Apoyo Planeación Estratégica.
Aprobó: Edilberto Salazar G. – Subgerente.